

|  |
| --- |
| **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** |
|  Одељење за комуналне и стамбене послове |
| Тел: 011/8123-861 | E-mail tcvetkovic@lazarevac.rs |

**Предмет: ЗАХТЕВ ЗА** **ПОСТАВЉАЊЕ КОНЗЕРВАТОРА ЗА СЛАДОЛЕД И РАСХЛАДНЕ**

 **ВИТРИНЕ ИСПРЕД МАЛОПРОДАЈНИХ ОБЈЕКАТА**

**1. Подаци о подносицу захтева:**

**за физичко лице - предузетника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| име и презиме и назив радње  | адреса | контакт телефон/ Е-маил |
|  |  |  |
| порески идентификациони број  | матични број  | текући рачун - банка |

за правно лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| пословно име | адреса | контакт телефон/ Е-маил |
|  |  |  |
| порески идентификациони број  | матични број  | текући рачун - банка |

|  |
| --- |
| Подносим захтев за постављање: а) конзерватора за сладолед б) расхладне витринеиспред киоска /малопродајкног објекта који се налази \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Радно време и период коришћења; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

2. Потребна документа за подношење захтева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | Назив документа | Форма документа | Организација која издаје документ | Напомена |
| 1 | доказ о уплати локалне административне таксе | оригинал | -банка-пошта |       |
| 2 | решење о регистрацији за обављање делатности;  | фотокопија | Агенција за привредне регистре |       |
| 3. | доказ о основу коришћења малопродајног објекта/киоска | фотокопија |  |  |
| 4 | техничка документација у шест примерака, | оригинал | одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације са лиценцом |       |
|  | Техничка документација се састоји од техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације. |  |
| 5 | сагласности субјекта који управља, користи и одржава јавну површину односно изјава да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на технички документацију у његово име и за његов рачун, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање. |       |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/18 и 2/23), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД** |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

3. Доказ о уплати локалне административне таксе:

- Такса за подношење захтева 4. Рок за решавање

|  |  |
| --- | --- |
| Износ таксе | 394,00 |
| Број рачуна | 840-742251843-73  |
| Сврха | локална административна такса |
| Прималац | Пореска управа |
| Позив на број | 97 51-05605678 |

|  |
| --- |
| 15 радних дана у предмету са потпуном документацијом односно окончаним доказним поступком: |

 - Такса за издавање решења која се уплаћује приликом преузимања решења

|  |  |
| --- | --- |
| Износ таксе | 5.447,00 |
| Број рачуна | 840-742251843-73  |
| Сврха | локална административна такса |
| Прималац | Пореска управа |
| Позив на број | 97 51-05605678 |

5. Рок за прегледање предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима

|  |
| --- |
| 8 радних дана од дана пријема захтева |

Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, поднесак се одбацује.

 Потпис подносиоца захтева

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_